

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Управления социального
 развития администрации
 Березовского муниципального округа
 Пермского края
 от « 21»декабря 2020 г. № 01-07-183

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Березовская централизованная библиотечная система»

на 2021 г. и плановый период 2022 и 2023 гг.

ЧАСТЬ 1 (требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги - **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Потребители муниципальной услуги – **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год 2019 План/факт	Текущий финансовый год 2020	Очередной финансовый год 2021	1-й год планового периода 2022	2-й год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных	%	100/100	100	100	100	100
2. Средняя читаемость - в стационарных условиях - вне стационара - удаленно через сеть Интернет	Экземпляры	27/28,7 23/21,7 -	27 23 -	27 23 -	27 23 -	27 23 -
3. Средняя посещаемость - в стационарных условиях - вне стационара - удаленно через сеть Интернет	Человек	12/13,6 9/12,2 -	12 9 -	12 9 -	12 9 -	12 9 -

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год 2019 План/факт	Текущий финансовый год 2020	Очередной финансовый год 2021	1-й год планового периода 2022	2-й год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6	7
1.Количество посещений всего, в том числе:	Единица	145 000 /155 324 + 8 000/ 23 385* (Интернет)/	153 510 + 9 000 (Интернет)	156 490 + 9 000 (Интернет)	159 470 + 9 000 (Интернет)	163 940 + 9 000 (Интернет)
- количество посещений в стационарных условиях;		127 000/ 129 088	127 510	129 380	131 770	135 560
- количество посещений вне стационара;		18 000/ 26 236	26 000	27 110	27 700	28 380
- количество посещений удаленно через сеть Интернет		8 500/ 23 385*	9 000	9 000	9 000	9 000
2.Число пользователей всего, в том числе:	Человек	11 400 / 11 601 + 5 000 / 5 331 (Интернет)	11 400 + 5 000 (Интернет)	11 400 + 5 000 (Интернет)	11 400 + 5 000 (Интернет)	11 400 + 5 000 (Интернет)
- число пользователей в стационарных условиях		9 900/ 9 451	9 900	9 900	9 900	9 900
- число пользователей вне стационара		1 500/ 2 150	1 500	1 500	1 500	1 500
- число пользователей удаленно через сеть Интернет		5 000/ 5 331	5 000	5 000	5 000	5 000

3.Количество выданных документов всего, в том числе: - количество выданных документов в стационарных условиях - количество выданных документов вне стационара - количество выданных документов удаленно через сеть Интернет	Экземпляр	315 000 / 318 493 + 20 000 (Интернет)	310 000 + 20 000 (Интернет)	310 000 + 20 000 (Интернет)	310 000 + 20 000 (Интернет)	310 000 + 20 000 (Интернет)
4.Количество выполненных запросов всего, в том числе: - количество выполненных запросов в стационарных условиях - количество выполненных запросов вне стационара - количество выполненных запросов удаленно через сеть Интернет	Единица	2 500/ 2 901 1 600/ 1 891 200/ 309 700/ 701	2 500 1 600 200 700	2 500 1 600 200 700	2 500 1 600 200 700	2 500 1 600 200 700
5.Количество мероприятий всего, в том числе: - количество мероприятий в стационарных условиях - количество мероприятий вне стационара	Штука	1 000/ 1 299 700/ 949 300/ 350	1 000 700 300	1 000 700 300	1 000 700 300	1 000 700 300

6.Количество посетителей мероприятий всего, в том числе: - количество посетителей мероприятий в стационарных условиях - количество посетителей мероприятий вне стационара		18 000/ 27 770	28 492	29 205	29 935	30 683
	Человек	15 300/ 16 130	20 492	21 205	21 935	22 683
		8 000/ 11 640	8 000	8 000	8 000	8 000

* Количество посещений сайтов библиотеки (2 сайта) с учетом посещений групп в социальных сетях (12 групп)

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»:

1.Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

2.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

4.Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Публикации в средствах массовой информации	Информация об учреждении, предоставляемых услугах (о новых поступлениях литературы, проводимых массовых мероприятиях, акциях, конкурсах, выставках, социальных проектах, творческих программах и т.п.),	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
2. Размещение информации на сайте МБУК «Березовская ЦБС»	Информация об учреждении, предоставляемых услугах (о новых поступлениях литературы, проводимых массовых мероприятиях, акциях, конкурсах, выставках, социальных проектах, творческих программах и т.п.)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц

3. Информационные стенды в библиотеках	Информация об учреждении, о текущих массовых мероприятиях, прейскурант цен на платные услуги, требования к посетителям и прочая информация	По мере необходимости
--	--	-----------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- несоответствие помещений МБУК «Березовская ЦБС» санитарно-гигиеническим нормам и стандартам;
- завершение установленной законом процедуры ликвидации или реорганизации учреждения, оказывающего муниципальную услугу

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе. Муниципальная услуга оказывается населению бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль	Ежемесячно	Руководитель МБУК «Березовская ЦБС»
2. Мониторинг основных показателей работы за определенный период	Ежемесячно	Руководитель МБУК «Березовская ЦБС»
3. Отчёт об исполнении муниципального задания	Первое полугодие, 9 месяцев, год	Управление социального развития администрация Березовского муниципального округа
4. Проверки комплексные, плановые, внеплановые (по поступлению жалоб на качество услуг), тематические	Согласно плану-графику	Управление социального развития администрация Березовского муниципального округа
5. Информационно-аналитический отчёт о работе учреждения за отчётный финансовый год	1 квартал года, следующего за отчётным	Управление социального развития администрация Березовского муниципального округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период (количественное, качественное)	Фактическое значение за отчетный период (количественное, качественное)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
1	2	3	4	5
1. Доля потребителей,	%			

удовлетворенных качеством услуги, от числа опрошенных				
2.Средняя читаемость - в стационарных условиях - вне стационара - удаленно через сеть Интернет	Экземпляр			
3.Средняя посещаемость - в стационарных условиях - вне стационара - удаленно через сеть Интернет	Человек			
3.Количество посещений всего, в том числе: - количество посещений в стационарных условиях; - количество посещений вне стационара; - количество посещений удаленно через сеть Интернет	Единица			
4.Число пользователей всего, в том числе: - число пользователей в стационарных условиях - число пользователей вне стационара - число пользователей удаленно через сеть Интернет	Человек			
5.Количество выданных документов всего, в том числе: - количество выданных документов в стационарных условиях - количество выданных документов вне стационара - количество выданных документов удаленно через сеть Интернет	Экземпляр			
6.Количество	Единица			

<p>выполненных запросов всего, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество выполненных запросов в стационарных условиях - количество выполненных запросов вне стационара - количество выполненных запросов удаленно через сеть Интернет 				
<p>7.Количество мероприятий всего, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество мероприятий в стационарных условиях - количество мероприятий вне стационара 	Штука			
<p>8.Количество посетителей мероприятий всего, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество посетителей мероприятий в стационарных условиях - количество посетителей мероприятий вне стационара 	Человек			

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.
Отчётные периоды – первое полугодие, 9 месяцев, год.

ЧАСТЬ 2 (требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 (при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы –
Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
1.Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Пополнение фондов новыми изданиями (количество документов (единица))	1 000/823	500	500	500	500
	Пополнение фондов периодическими изданиями (количество документов (единица) = названий)	3 000=100/ 2 656=112	1 500=70	1 500=70	1 500=70	1 500=70
2.Учёт фондов библиотеки фондов библиотеки	Учет новых изданий (количество документов (единица))	1 000/823	500	500	500	500
	Учет периодических изданий (количество документов (единица)=названий)	3 000=100/ 2 656=112	1 500=70	1 500=70	1 500=70	1 500=70
3.Изучение фондов библиотеки фондов библиотеки	Просмотр и отбор документов на исключение из фонда по ветхости, устаревшие по содержанию издания, не соответствующие профилю (количество документов (единица))	4 000/ 3341	4 000	4 000	4 000	4 000
4. Обеспечение физического сохранения и безопасности	Мероприятия по обеспыливанию фонда, переплетные работы,	80/82	80	80	80	80
		100/115	100	100	100	100

фондов библиотеки фондов библиотеки	реставрационные работы (количество документов (единица))					
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- несоответствие помещений МБУК «Березовская ЦБС» санитарно-гигиеническим нормам и стандартам;
- завершение установленной законом процедуры ликвидации или реорганизации учреждения, оказывающего муниципальную услугу

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль	Ежемесячно	Руководитель МБУК «Березовская ЦБС»
2. Мониторинг основных показателей работы за определенный период	Ежемесячно	Руководитель МБУК «Березовская ЦБС»
3. Отчёт об исполнении муниципального задания	Первое полугодие, 9 месяцев, год	Управление социального развития администрация Березовского муниципального округа
4. Проверки комплексные, плановые, внеплановые (по поступлению жалоб на качество услуг), тематические	Согласно плану-графику	Управление социального развития администрация Березовского муниципального округа
5. Информационно-аналитический отчёт о работе учреждения за отчётный финансовый год	1 квартал года, следующего за отчётным	Управление социального развития администрация Березовского муниципального округа

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Отчётные периоды – первое полугодие, 9 месяцев, год.

1. Наименование муниципальной работы –
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	2019	2020	2021	2022	2023
1. Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Систематизация документов, предметизация, координатное индексирование, составление аннотаций, формирование библиографической записи, техническая обработка документов (количество документов (единица))	1 000/ 823	500	500	500	500
2. Создание каталогов, в том числе:						
карточных каталогов	Ведение генерального алфавитного каталога; краеведческого каталога (количество документов (единица))	51 000/ 50 130	51 000	50 000	50 000	50 000
электронного каталога	Ведение генерального электронного каталога (количество библиографических записей)	17 800/ 18 712	17 800	17 800	17 800	17 800
		33 000/ 34 162	34 000	35 000	36 000	37 000
3. Создание электронных баз данных, в том числе:						
электронных библиографических баз данных	Ведение электронных библиографических БД: «Электронная краеведческая	12 000/ 11 632	12 000	12 000	12 000	12 000

	картотека статей»; «Закон», «Электронная картотека статей» (количество библиографически х записей)					
--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- несоответствие помещений МБУК «Березовская ЦБС» санитарно-гигиеническим нормам и стандартам;

- завершение установленной законом процедуры ликвидации или реорганизации учреждения, оказывающего муниципальную услугу

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль	Ежемесячно	Руководитель МБУК «Березовская ЦБС»
2. Мониторинг основных показателей работы за определенный период	Ежемесячно	Руководитель МБУК «Березовская ЦБС»
3. Отчёт об исполнении муниципального задания	Первое полугодие, 9 месяцев, год	Управление социального развития администрация Березовского муниципального округа
4. Проверки комплексные, плановые, внеплановые (по поступлению жалоб на качество услуг), тематические	Согласно плану-графику	Управление социального развития администрация Березовского муниципального округа
5. Информационно-аналитический отчёт о работе учреждения за отчётный финансовый год	1 квартал года, следующего за отчётным	Управление социального развития администрация Березовского муниципального округа

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных
1	2	3

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Отчётные периоды – первое полугодие, 9 месяцев, год.